
Aika 14.06.2023, klo 16:59 - 21:17

Paikka Tuusula Rykmentinpuisto

Käsitellyt asiat

- § 21 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 22 Tuotannon järjestämisen periaatteet**
- § 23 Henkilöstöohjelma**
- § 24 Sosiaaliasiamiehen selvitys ja kuntakysely 2022**
- § 25 Potilasasiamiehen selvitys 2022**
- § 26 Ikääntyneiden kotona asumista tukevien tukipalvelujen ja kotihoidon myöntämisperusteet ja soveltamisohjeet**
- § 27 Ikääntyneiden ja erityisryhmien asumispalvelujen myöntämisperusteet ja soveltamisohjeet**
- § 28 Sosiaalisen luototuksen käynnistäminen ja sosiaalisen luoton myöntämisen perusteet**
- § 29 Lautakunnan kokousaikataulu, syksy 2023**
- § 30 Hyvinvointialueen palvelujen verkostosuunnitelma**

Saapuvilla olleet jäsenet

Sari Silventoinen, puheenjohtaja
Pirjo Komulainen, 1. varapuheenjohtaja
Tom Boman, poistui 20:15
Markku Jahnukainen
Satu Lampi
Tuula Latosuo
Mira Lehtinen
Riina Mattila
Ossi Ollikainen
Anna Pulkkinen
Visa Tarikka, varajäsen
Reijo Tilvis
Lotta Vainiola
Tarja Hartman, varajäsen
Jarno Hautamäki, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Satu Hahtonen, hallintosihteeri, sihteeri
Kristiina Kariniemi-Örmälä, integraatiojohtaja, esittelijä
Sanna-Kaisa Patjas, vammaisneuvoston edustaja
Onni Pusa, nuorisovaltuuston edustaja
Helinä Perttu, aluehallituksen puheenjohtaja, poistui 18:30
Veikko Ollila, vanhusneuvoston edustaja
Sannamari Nousiainen, hallintopäällikkö, poistui 19:05
Monica Hostio, henkilöstöjohtaja, poistui 20:30
Antti Ylä-Jarkko, tieto- ja digijohtaja, poistui 19:40
Mari Patronen, palvelujohtaja, poistui 21:05

Poissa

Kim Kiuru
Mikko Komulainen, vt. hyvinvointialuejohtaja
Pirjo Laitinen-Parkkonen, johtajaylilääkäri, kehitys- ja tutkimusjohtaja
Mia Rundgren
Virpi Rätty, aluehallituksen edustaja
Lauri Untamo
Lotta Vainiola

Allekirjoitukset

Sari Silventoinen
Puheenjohtaja

Satu Hahtonen
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
25.07.2023 klo 09:20. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Satu Lampi

Tuula Latosuo

§ 21**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:

Satu Hahtonen
satu.hahtonen@keusote.fi
hallintosihteeri

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Kokouskutsu on lähetettävä hallintosäännön § 144 mukaan 4 päivää ennen lautakunnan kokousta kullekin jäsenelle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Kutsu jäsenille on toimitettu 9.6.2023 ja esityslista on julkaistu Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla. Pöytäkirja pidetään nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla tarkastamisen jälkeen.

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, integraatiojohtaja

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus valituille vaikuttamistoimielimien edustajille, joita ovat vammaisneuvostosta Sanna-Kaisa Patjas sekä vanhusneuvostosta Veikko Ollila, varajäsen Lars-Erik Wilskman ja nuorisovaltuustosta Onni Pusa, varaedustaja Eero Aittakallio.

Kokous todetaan laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi. Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Satu Lampi ja Tuula Latosuo.

Käsittely:

Pykälään palattiin pöytäkirjan tarkastajien toteamiseksi §:ssä 23.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 22**Tuotannon järjestämisen periaatteet**

KEUHDno-2023-1017

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Ylä-Jarkko

antti.yla-jarkko@keusote.fi

tieto- ja digijohtaja

Liitteet

1 2023-06-07-Tuotannon ja#rjesta#misen periaatteet

Tuotannon järjestämisen periaatteet**Perustelut:**Taustaa hyvinvointialueen palvelutuotannon järjestämisestä

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue on hyödyntänyt toimintatapa-analytiikka palveluiden järjestämisen arvioinnin osalta jo vuodesta 2019 lähtien. Varsinaiset tuotannolliset ratkaisut on tehty palvelualueilla tai niiden sisällä olevissa yksiköissä parhaan harkinnan mukaisesti. Ylemmän tason linjaavia periaatteita tuotannon järjestämisen osalta ei ole ollut käytettävissä. Myöskään strategisten palvelukokonaisuuksien tunnistamiseen tai hallintaan ei ole käytettävissä toimintamallia tai periaatteita.

Hyvinvointialuelain (Laki hyvinvointialueesta 611/2021) 7§ mukaisesti, on hyvinvointialueella vastuu alueen palveluiden järjestämisestä. Ydinsääntönä palvelutuotannon toteutuksen osalta on vastuu palveluiden yhdenvertaisesta saatavuudesta, tuottamistavan valinnasta, tuottamisen ohjauksesta ja valvonnasta. Pykälä 9 ja 10 täsmentävät palveluiden tuottamista siten, että hyvinvointialue voi tuottaa palvelut itse, yhteistoiminnassa muiden hyvinvointialueiden kanssa tai hankkimalla ne sopimukseen perusten muilta palveluiden tuottajilta.

Lisäksi hyvinvointialueella on oltava riittävä sosiaali- ja terveydenhuollon osaaminen, toimintakyky ja valmius, toiminnan edellyttävät resurssit (henkilöstöä, tilat ja välineet) sekä riittävä oma palvelutuotanto.

Työn tavoite ja viitekehys

Työllä tavoitellaan sitä, että tuotannon järjestämisen periaatteet ohjaavat järjestäjän vastuulla olevaa palvelutuotannon järjestämistä hyvinvointialuetasoisien periaatteiden ja toimintamallien avulla. Osana kokonaisuuteen liittyvää viitekehystä on suunniteltu otettavan käyttöön palvelutuotannon järjestämiseen liittyvät yleiset periaatteet, palvelutuotannon ostamisen periaatteet ja palveluiden tuottamisen periaatteet. Lisäksi kokonaisuuteen liittyy strategisten palvelukokonaisuuksien hallintamalli sekä systemaattinen toimintatapa tuotantotapa-analytiikan osalta.

Etenemisaikataulu

Kokonaisuus on valmisteltu maaliskoukokuun aikana ja on sisäisesti hyväksytty järjestäjän kokouksessa. Päätöksentekoon kokonaisuus tuodaan kesäkuussa.

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, integraatiojohtaja

Palveluiden järjestämisen lautakunta:

- Hyväksyy esityksen osaltaan.
- Lähettää asian hallitukselle ja edelleen valtuustolle jatkokäsiteltäväksi.

Käsittely:

Käsiteltiin esityslistan § 30 ennen § 22.

Pidettiin kokoustauko klo 19:10-19:15.

Päätös

Palvelujen järjestämisen lautakunta:

- Hyväksyi esityksen osaltaan.
- Lähettää asian hallitukselle ja edelleen valtuustolle jatkokäsiteltäväksi.

§ 23**Henkilöstöohjelma**

KEUHDno-2023-1310

Valmistelija / lisätiedot:

Monica Hostio

monica.hostio@keusote.fi

henkilöstöjohtaja

Liitteet

1 Henkilöstöohjelma_teksti

2 Henkilöstöohjelma_2_6

Henkilöstöohjelma

Talouden tasapainottamiseksi hyvinvointialueella on käynnistetty hyvinvointialueohjelman valmistelu. Ohjelmassa on neljä pääteemaa; kysyntään-, virtaukseen-, tuotantorakenteeseen- ja työilmapiiriin sekä työolosuhteisiin vaikuttaminen. Ohjelmassa huomioidaan se, että pieni (noin 10 %) osa väestöstä aiheuttaa noin 80% sotekuluista. Varsinaiset säästöt pyritään saamaan aikaan tuosta kokonaisuudesta tunnistamalla paljon palveluita tarvitsevat, optimoimalla heidän palveluitaan ja tehostamalla heidän palveluohjaustaan. Valtaväestölle (noin 90 %) pyritään tarjoamaan aiempaa kattavammat digipalvelut sekä jonoton toimintamalli useaan eri hyvinvointialueen palveluun. Ratkaisuilla saattaa olla vaikutuksia myös esimerkiksi henkilöstön työhön, työnjakoon tai toimipisteeseen. Mahdolliset muutokset käsitellään aina yhteistoiminnassa.

Hyvinvointialueohjelmaan sisältyy myös jo aiemmin aloitettu ja nyt päivitettävä Talouden ja toiminnan kestävän kehityksen ohjelma (TTKK-ohjelma), palveluiden verkostosuunnitelma sekä henkilöstöohjelma.

Henkilöstöohjelma on hyvinvointialueen henkilöstöä koskeva ohjausasiakirja, joka perustuu strategiaan ja arvoihin. Ohjelma sisältää ja viestii henkilöstöä koskevat strategiset linjaukset, tavoitteet ja toimenpiteet.

Henkilöstöohjelma ennakoi henkilöstöä koskettavia ilmiöitä sekä lainsäädännön, toimintaympäristön ja työelämän muutoksia. Se tuottaa suuntaviivat henkilöstöjohtamiselle, sekä määrittelee perustan johtamisen ratkaisuille ja päätöksille. Lisäksi se luo ja vahvistaa tietoperustaista, asiakastarpeisiin pohjautuvaa yhdessä tekemisen toimintakulttuuria.

Henkilöstöohjelma koskee jokaista hyvinvointialueella palvelussuhteessa olevaa työntekijää ammattiryhmästä, asemasta ja tehtävänimikkeestä riippumatta. Henkilöstöohjelman visiona on yhdessä onnistuminen ja työpaikka, josta on helppo puhua hyvää. Henkilöstö ohjelman valmistelua tehdään yhteistyössä henkilöstöedustajien ja henkilöstön kanssa.

Liitteet: Henkilöstöohjelma -luonnosteksti (word dokumentti)

Henkilöstöohjelma tiivistelmä ja kysymyksiä lautakunnan jäsenille
(powerpoint)

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, integraatiojohtaja

Palveluiden järjestämisen lautakunta:

- Evästää henkilöstöohjelman valmistelua.
- Merkitsee henkilöstöohjelman tilannekatsauksen tiedoksi.

Päätös

Palvelujen järjestämisen lautakunta:

- Evästi henkilöstöohjelman valmistelua.
- Merkitsi henkilöstöohjelman tilannekatsauksen tiedoksi.

§ 24**Sosiaaliasiamiehen selvitys ja kuntakysely 2022**

KEUHDno-2022-611

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Busi

laura.busi@keusote.fi

erityisasiantuntija

Liitteet

1 Sosiaaliasiamiehen_selvitys_2022.pdf

2 Sosiaali- ja potilasasiamiehen selvitysten 2022 esittely_tiivistelmä Sosiaalitaito.pdf

3 Sosiaali- ja potilasasiamiehen selvitykset 2022 tiivistelmä Keusote.pdf

SOSIAALIASIAMIEHEN SELVITYS

Sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (asiakslaki) 2000 /812 24 §:n mukaan kunnan on nimettävä sosiaaliasiamies. Sosiaaliasiamiespalvelut keskitettiin vuoden 2019 alussa Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän järjestämis- ja tuottamisvastuulle, jonka jälkeen vastuu siirtyi Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelle vuodesta 2023 alkaen. Keski-Uudenmaan hyvinvointialue ostaa sosiaaliasiamiespalvelun Sosiaalitaito Oy:ltä. Sosiaaliasiamiestehtävien hoitamisen lisäksi Sosiaalitaito Oy tuottaa alueen potilasasiamiespalvelun. Sosiaalitaito tuottaa riittävän asiamiesresurssin Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelle.

Sosiaaliasiamiehen toiminta on olennainen osa sosiaalipalveluiden oikeusturva- ja laatu järjestelmää. Sosiaaliasiamiehen tehtävänä on mm. seurata asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehitystä kunnassa ja antaa siitä selvitys vuosittain kunnanhallitukselle.

Sosiaaliasiamiehen selvityksen aineisto muodostuu sosiaaliasiamiehelle tulleiden sosiaalipalveluja koskevien yhteydenottojen sisällöistä, sosiaaliasiamiehen työssään tekemistä havainnoista, sosiaaliasiamiehen tietoon tulleista sosiaalihuollon asiakaslain mukaisista muistutuksista ja toteutetun kuntakyselyn vastauksista. Selvityksen tarkoituksena on antaa tietoa asiakkaiden tai heidän omaisten/läheisten kokemista epäkohdista ja kehittämiskohteista. Epäkohdat ja kehittämiskohteet ovat tärkeä tuoda esille, jotta epäselvyydet on mahdollista selvittää, virheellinen toiminta voidaan korjata ja palvelujen laatua kehittää. Selvitys antaa tietoa asiakkaan näkökulmista ja ongelmalliseksi koetuista tilanteista sekä viitteitä ajankohtaiseksi nousseista asioista ja ilmiöistä. Tilastoista ei voi päätellä sosiaaliasiamiehen työmäärää tai sosiaalipalvelujen tilaa.

Sosiaaliasiamies on laatinut lain edellyttämät selvitykset. Liitteenä sosiaaliasiamiehen selvitys 2022.

Sosiaaliasiamies kiinnitti huomiota seuraaviin asioihin:

- Yhteydenottoja niin asiakkaan edustajilta kuin asiakkailta itseltään, pääsääntöisesti uusia asiakkaita.
- Yhteydenottojen määrä kasvanut hieman. Aiempaa enemmän toimeentulotukea (+Kelan perustoimeentulotukea), aikuissosiaalityötä ja kotihoitoa koskien.

-
- Tyytymättömyys kohdistuu erityisesti palvelun tuottamiseen ja päätöksiin /sopimukseen. Yleinen tiedontarve palveluista kasvanut.

Huomioitavaa:

- Menettelyyn kiinnitettävä huomiota aina asian vireille tulosta asiakkuuden päättymiseen saakka.
- viivytyksettömyys
- suunnitelmallisuus
- huolellinen dokumentointi
- monialainen yhteistyö
- asiakasosallisuus
- kohtelu
- asiakaspalautteet ja muistutusmenettely
- perusasiat kuntoon

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, integraatiojohtaja

Palvelujen järjestämisen lautakunta:

- Merkitsee sosiaaliasiamiehen selvityksen 2022 tiedoksi.
- Lähettää selvityksen aluehallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Palvelujen järjestämisen lautakunta:

- Merkitsi sosiaaliasiamiehen selvityksen 2022 tiedoksi.
- Lähettää selvityksen aluehallituksen käsiteltäväksi.

§ 25**Potilasasiamiehen selvitys 2022**

KEUHDno-2023-1415

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Busi

laura.busi@keusote.fi

erityisasiantuntija

Liitteet

1 Potilasasiamiehen selvitys_2022.pdf

2 Sosiaali- ja potilasasiamiehen selvitykset 2022 tiivistelmä Keusote.pdf

3 Sosiaali- ja potilasasiamiehen selvitysten 2022 esittely_tiivistelmä Sosiaalitaito.pdf

POTILASASIAMIEHEN SELVITYS

Potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (laki potilaan asemasta ja oikeuksista) 1992/785 11 §:n mukaan terveydenhuollon toimintayksikölle on nimettävä potilasasiamies. Potilasasiamiespalvelut keskitettiin vuoden 2019 alussa Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän järjestämis- ja tuottamisvastuulle, jonka jälkeen vastuu siirtyi Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelle vuodesta 2023 alkaen. Keski-Uudenmaan hyvinvointialue ostaa potilasasiamiespalvelun Sosiaalitaito Oy:ltä. Potilasasiamiehen tehtävien hoitamisen lisäksi Sosiaalitaito Oy tuottaa alueen sosiaaliasiamiespalvelun. Sosiaalitaito tuottaa riittävän asiamiesresurssin Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelle.

Potilasasiamiehen toiminta on olennainen osa terveydenhuollon oikeusturva- ja laatu järjestelmää. Potilasasiamiehen tehtävänä on mm. antaa tietoa ja neuvoa potilaan asemasta ja oikeuksista sekä toimia potilaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi.

Potilasasiamiehen selvityksen aineisto muodostuu potilasasiamiehelle tulleiden terveydenhuoltoa koskevien yhteydenottojen sisällöistä, potilasasiamiehen työssään tekemistä havainnoista, potilasasiamiehen tietoon tulleista terveydenhuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain mukaisista muistutuksista. Raportin tarkoituksena on antaa tietoa potilasasiamiestoiminnasta, yhteydenottojen syistä, potilaiden tai heidän omaisten/läheisten kokemista epäkohdista ja kehittämiskohteista. Epäkohdat ja kehittämiskohteet ovat tärkeä tuoda esille, jotta epäselvyydet on mahdollista selvittää, virheellinen toiminta voidaan korjata ja palvelujen laatua kehittää. Selvitys antaa tietoa potilaan näkökulmista ja ongelmalliseksi koetuista tilanteista sekä viitteitä ajankohtaiseksi nousseista asioista ja ilmiöistä. Tilastoista ei voi päätellä potilasasiamiehen työmäärää tai kunnan terveydenhuoltopalvelujen tilaa.

Liitteenä potilasasiamiehen selvitys 2022.

Potilasasiamies kiinnitti huomiota seuraaviin asioihin:

- Yhteydenottojana useimmin terveydenhuollon asiakas, henkilöstöltä niukasti yhteydenottoja.

- Yhteydenottojen määrä hieman vähentynyt, suhteutettuna asiakasmääriin ei suurta muutosta. Tyytymättömien osuus n. 93 % ja yleisen tiedustelun osuus n. 6,5 %. Jakauma samankaltainen kuin 2021 vuoteen verrattuna.
- Jonotus- ja käsittelyaikaa sekä itsemääräämisoikeutta koskevat yhteydenotot vähentyneet suhteellisesti eniten. (Näiden määrissä oli viime vuonna päinvastoin suurin suhteellinen kasvu.) Muutos saattaa johtua osin tilastointitavasta. Muuten yhteydenottojen taustalla olevien syiden osuudet sekä jakautuminen palveluittain melko yhtenevät edelliseen vuoteen verrattuna. Eniten yhteydenottoja on tullut palvelun tuottamiseen liittyen.

Kiinnitettävä huomiota mm. seuraaviin asioihin:

- Hoitoon pääsyyn / Ajanvarauksen sujuvoittamiseen ja takaisinsoittojärjestelmän toimivuuteen.
- potilasturvallisuuteen
- tietosuojaan
- kohteluun
- lausuntoihin
- muistutusten käsittelyaikoihin

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, integraatiojohtaja

Palvelujen järjestämisen lautakunta:

- Merkitsee potilasasiamiehen selvityksen 2022 tiedoksi.
- Lähettää selvityksen aluehallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Palvelujen järjestämisen lautakunta:

- Merkitsi potilasasiamiehen selvityksen 2022 tiedoksi.
- Lähettää selvityksen aluehallituksen käsiteltäväksi.

§ 26**Ikääntyneiden kotona asumista tukevien tukipalvelujen ja kotihoidon myöntämisperusteet ja soveltamisohjeet**

KEUHDno-2023-2308

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Patronen, Minna Koivumäki, Minna Alanko

mari.patronen@keusote.fi, minna.koivumaki@keusote.fi, minna.alanko@keusote.fi
palvelujohtaja, kotona asumista tukevien palvelujen päällikkö, asiantuntija

Oheismateriaali

- 1 Kotona asumista tukevien tukipalvelujen ja kotihoidon myöntämisen perusteet ja soveltamisohjeet 2023
- 2 Ikäihmisten kotihoidon myöntämisperusteet ja soveltamisohjeet (11.5.2021)
- 3 Minun toimiva arkeni (21.1.2020)

Perustelut

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän vahvistamat Ikääntyneiden kotihoidon myöntämisperusteet ja soveltamisohjeet (Keusote kuntayhtymän yhtymähallitus 11.5.2021 § 56) sekä tukipalvelujen myöntämisen asiakirja Minun toimiva arkeni (Keusoten kuntayhtymän yhtymähallitus 21.1.2020 § 7) tulee päivittää vastaamaan 1.1.2023 voimaan tulleita sosiaalihuoltolain (30.12.2014/1301) sekä lain ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta ja iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvuuista (28.12.2012/980) muutoksia. Samalla tukipalvelujen ja kotihoidon palvelukokonaisuudet yhdistetään samaan asiakirjaan, joka korvaa aiemmat edellä mainitut asiakirjat.

Sosiaalihuoltolain muutosten myötä tukipalvelut on erotettu omaksi pykäläksi (19§) ja kotihoito omaksi pykäläksi (§19a). Kotihoito pitää sisällään kotisairaanhoidon palvelun. Kotipalvelu-käsite jää käyttöön vain vamman tai muun vastaavan syyn vuoksi. Iäkkään toimintakykyä, terveydentilaa, voimavaroja ja palvelutarvetta arvioidaan RAI-arviointivälineistön avulla. Lisäksi palvelutarpeen arvioinnissa hyödynnetään yksilökohtaisesti valittuja muita toimintakyvyn arviointiin soveltuvia mittareita sekä asiakkaan ja omaisten näkemyksiä palvelutarpeesta. Selvityksen perusteella tehdään arvio tuen, hoivan ja hoidon tarpeesta sekä tarvittavat päätökset palveluista.

Palvelujen myöntämisen perusteiden ja soveltamisohjeiden tavoitteena on ohjata asiakkaiden palvelutarpeisiin vastaamista oikea-aikaisesti tarkoituksenmukaisilla palveluilla. Väestön ikääntyessä ja palvelutarpeen kasvaessa raskaamman palvelutarpeen syntymisen viivästyttäminen edellyttää asiakkaiden ohjautumista entistä sujuvammin ennaltaehkäiseviin ja kevyempiin palveluihin.

Hyvinvointialueen on järjestettävä kotihoitoa asiakkaiden tarpeiden mukaan vuorokauden ajasta riippumatta, jos asiakkaalla palvelutarpeen arvioinnin yhteydessä on todettu tarve saada yöaikaista hoitoa ja huolenpitoa. Kotihoidon enimmäistuntimäärää ei voida rajata, mutta jos asiakas tarvitsee runsaasti kotihoidon käyntejä eri vuorokauden aikoina, arvioidaan moniammatillisesti, mikä asumisen palvelu vastaa asiakkaan tarpeeseen.

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, integraatiojohtaja

Palvelujen järjestämisen lautakunta:

- Hyväksyy Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen ikääntyneiden kotona asumista tukevien tukipalvelujen ja kotihoidon myöntämisperusteet ja soveltamisohjeet 1.7.2023 lukien.

Päätös

Palvelujen järjestämisen lautakunta:

- Hyväksyi Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen ikääntyneiden kotona asumista tukevien tukipalvelujen ja kotihoidon myöntämisperusteet ja soveltamisohjeet 1.7.2023 lukien.

§ 27**Ikääntyneiden ja erityisryhmien asumispalvelujen myöntämisperusteet ja soveltamisohjeet**

KEUHDno-2023-2309

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Patronen, Tuija Nuutinen

mari.patronen@keusote.fi, tuija.nuutinen@keusote.fi

palvelujohtaja, ympärivuorokautisten palvelujen koordinoiva esihenkilö

Oheismateriaali

1 Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen ikääntyneiden ja erityisryhmien asiakkaiden asumispalvelujen myöntämisperusteet ja soveltamisohjeet (1.7.2023)

2 Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän ikääntyneiden asumispalvelujen myöntämisperusteet ja soveltamisohjeet (12.6.2018)

3 Ikääntyneiden ja erityisryhmien asiakkaiden sijoittuminen ikääntyneiden asumisen palveluihin ja laitoshoitoon (26.11.2019)

Perustelut

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän vahvistamat Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän ikääntyneiden asumispalvelujen myöntämisperusteet ja soveltamisohjeet 12.6.2018 sekä ikääntyneiden ja erityisryhmien asiakkaiden sijoittuminen ikääntyneiden asumisen palveluihin ja laitoshoitoon 26.11.2019 asiakirjat tuli päivittää vastaamaan voimaan tulleita sosiaalihuoltolain (30.12.2014 /1301) sekä lain ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta ja iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvuluista ns. vanhuspalvelulain (28.12.2012/980) muutoksia. Samalla näistä muodostettiin yksi asiakirja. Vanhuspalvelulain mukaisesti hyvinvointialueen on käytettävä RAI-arviointivälineistöä iäkkään henkilön toimintakyvyn arvioinnissa 1.4.2023 lähtien, myös tämä on huomioitu asiakirjassa.

Sosiaalihuoltolain mukaisia asumispalveluja jatkossa ovat tilapäinen asuminen, yhteisöllinen asuminen ja ympärivuorokautinen palveluasuminen. Monimuotoisten asumis- ja palvelukokonaisuuksien edistämiseksi lakiin on lisätty säännökset, joilla mahdollistetaan erilaisten asumispalvelumuotojen toteuttaminen samassa rakennuskokonaisuudessa.

Yhteisöllinen asuminen (SHL 21b§) korvaa aiemman palveluasumisen. Yhteisöllinen asuminen on sosiaalipalvelu, jossa hyvinvointialue järjestää sosiaalihuollon asiakkaalle esteettömän, turvallisen ja hänen tarpeitaan vastaavan asunnon, jossa on tarjolla sosiaalista kanssakäymistä edistävää toimintaa. Muut asiakkaan tarvitsemat palvelut, kuten kotihoito ja muut kotiin vietävät palvelut järjestetään erikseen ja palvelua voi tarvittaessa saada myös yöaikaan. Kotihoito sisältää asiakkaan yksilöllisen tarpeen mukaisen hoidon ja huolenpidon sekä toimintakykyä ja vuorovaikutusta edistävän toiminnan ja muun henkilön suoriutumista tukevan toiminnan.

Tehostetun palveluasumisen korvaa jatkossa ympärivuorokautisen palveluasuminen. Ympärivuorokautinen palveluasuminen on sosiaalipalvelu, jota järjestetään henkilölle. Asiakas saa palveluasunnon ja sinne asiakkaan tarvitsemaa hoitoa ja huolenpitoa sekä asumiseen liittyviä palveluja asiakkaan ympärivuorokautiseen hoidon ja huolenpidon tarpeeseen. Asumisyksikön on oltava esteetön ja turvallinen. Lisäksi asumisyksikössä

on oltava tarjolla asukkailleen järjestettyä yhteisöllistä toimintaa. Ympäri vuorokautista palveluasumista voi olla sekä pitkä- että lyhytaikaisena.

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, integraatiojohtaja

Palvelujen järjestämisen lautakunta :

- Hyväksyy Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen ikääntyneiden ja erityisryhmien asumispalvelujen myöntämisperusteet ja soveltamisohjeet 1.7.2023 lukien.

Päätös

Palvelujen järjestämisen lautakunta:

- Hyväksyi Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen ikääntyneiden ja erityisryhmien asumispalvelujen myöntämisperusteet ja soveltamisohjeet 1.7.2023 lukien.

§ 28**Sosiaalisen luototuksen käynnistäminen ja sosiaalisen luoton myöntämisen perusteet**

KEUHDno-2023-2330

Valmistelija / lisätiedot:

Leena Säkjärvi

leena.sakjarvi@keusote.fi

asiakasohjauksen päällikkö

Liitteet

1 Sosiaalinen luototus Myöntämisen perusteet ja ohjeet hakijalle Keski-Uusimaa HVA

Sosiaalisen luototuksen käynnistäminen ja sosiaalisen luoton myöntämisen perusteet**Perustelut:**

Sosiaalisen luototuksen käynnistäminen perustuu sosiaalihuoltolakiin ja lakiin sosiaalisesta luototuksesta, jotka edellyttävät hyvinvointialueita viimeistään 1.8.2023 järjestämään sosiaalisen luototuksen sosiaalipalvelua hyvinvointialueen asukkailla.

Keski-Uudenmaan sote kuntayhtymä ja nyttemmin hyvinvointialue ei aiemmin ole myöntänyt sosiaalisia luottoja, joten toimintamalli on muodostettava ja toiminta käynnistettävä kokonaisuutena. Sosiaalinen luototus tulee sosiaalipalveluna sijoittumaan hyvinvointi, terveys ja asiakkuudet tulosalueella asiakasohjausyksikköön työikäisten asiakasohjauksen taloudellisen tuen ja tukipalveluiden tiimin tehtäväksi.

Hyvinvointialueen on järjestettävä sosiaalista luototusta sisällöltään ja laajuudeltaan sellaisena kuin alueella esiintyvä tarve edellyttää. Sosiaali- ja terveysministeriö on julkaissut haun, josta se myöntää valtion avustusta hyvinvointialueille ja Helsingin kaupungille sosiaalisen luoton järjestämisestä annetussa laissa (113/ 2022) säädetyn järjestämisvelvoitteen vaatiman luottopääoman rahoittamiseen. Keusote on hakenut väestövastuuseen ja arvioituun alueella esiintyvään tarpeeseen perustuen 900 000 € luottopääomaa. Lisäksi hyvinvointialueen tulee määritellä sosiaalisen luoton myöntämisen perusteet lain edellyttämin reunaehdoin. Sosiaalisen luoton myöntämisen perusteet on laadittu palvelujen järjestämisen lautakunnan hyväksyttäväksi.

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, integraatiojohtaja

Palveluiden järjestämisen päättää hyväksyä:

- Sosiaalisen luototuksen käynnistämisen.
- Sosiaalisen luoton myöntämisen perusteet.

Päätös

Palveluiden järjestämisen lautakunta päättää hyväksyä:

- Sosiaalisen luototuksen käynnistämisen.
- Sosiaalisen luoton myöntämisen perusteet.

§ 29**Lautakunnan kokousaikataulu, syksy 2023**

Valmistelija / lisätiedot:

Kristiina Kariniemi-Örmälä
kristiina.kariniemi-ormala@keusote.fi
integraatiojohtaja

Hallintosääntö 143 §:

Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Ehdotus lautakunnan kokouspäiviksi syksyksi 2023:

30.8.2023. klo 17.00

27.9.2023 klo 17.00

8.11.2023. klo 17.00

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, integraatiojohtaja

Lautakunta päättää hyväksyä kokousaikataulun syksyille 2023 ehdotuksen mukaisesti.

Päätös

Palvelujen järjestämisen lautakunta päätti hyväksyä kokousaikataulun syksyille 2023 ehdotuksen mukaisesti.

Seurataan HVA-ohjelman etenemistä ja järjestetään lautakunnan kokoukset elokuulle siten, että lautakunta saa riittävästi aikaa lausunnon laatimiseen HVA-ohjelmasta.

§ 30**Hyvinvointialueen palvelujen verkostosuunnitelma**

KEUHDno-2022-287

Valmistelija / lisätiedot:

Sannamari Nousiainen

sannamari.nousiainen@keusote.fi

hallintopäällikkö

Liitteet

1 palv. järjestämisen lkt ja rahoitus- ja talousjaosto 14.6.2023_ palvelujen verkostosuunnitelma 2023-2030_Sannamari Nousiainen.pdf

Palvelujen verkostosuunnitelman valmistelun tilannetta on esitelty ensimmäisen kerran palvelujen järjestämisen lautakunnassa 26.10.2022, §7. Kokouksessa päätettiin, että tilannekatsaus palveluiden verkostosuunnitelman valmistelusta tuodaan lautakunnan tietoon, kommentoitavaksi ja ohjattavaksi kuukausittain. Edellisen kerran valmistelun tilannetta on esitelty lautakunnassa 12.4.2023, jolloin esiteltiin valmistelun tilannetta.

Edellisen tilannekatsauksen jälkeen on saatu valmiiksi sekä palvelujen verkostosuunnitelman tavoitteet ja periaatteet sekä tilojen salkutus (luonnos 1).

Tässä kokouksessa on tarkoitus käydä läpi salkutuksen tilannekatsaus.

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, integraatiojohtaja

Käsittely:

Pykälä käsiteltiin ennen §22.

Palvelujen järjestämisen lautakunta:

- Evästää palvelujen verkostosuunnitelman valmistelua.
- Merkitsee palvelujen verkostosuunnitelman tilannekatsauksen tiedoksi.

Päätös

Palvelujen järjestämisen lautakunta:

- Evästi palvelujen verkostosuunnitelman valmistelua.
- Merkitsi palvelujen verkostosuunnitelman tilannekatsauksen tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

§21, §22, §23, §24, §25, §26, §27, §28, §29, §30

Muutoksenhakukielto**Muutoksenhakukielto**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä

- päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (hyvinvointialuelaki 141 §),
- hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintotuomioistuimissa 6§),
- päätöksestä, josta lainsäädännön nojalla ei voi hakea muutosta (lainkohta mainittava erikseen päätöksen perusteluissa) tai
- hankintapäätöksestä, jota ei tehdyn hankinta-oikaisun johdosta muuteta (hankintalaki 126 § ja 132 §).